

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного
учредителя № 1 от 08.08. 2024
Внесены изменения: 26.08.2024

УСТАВ
Частного профессионального
образовательного учреждения
«АВТОСТАРТ»

Республика Адыгея,
с. Красногвардейское

I. Общие положения.

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «АВТОСТАРТ» (далее - Учреждение) унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления образовательной деятельности в соответствии с уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «АВТОСТАРТ». Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «АВТОСТАРТ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское.

1.4. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип – профессиональная образовательная организация.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основного вида деятельности, деятельность по программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основным видом его деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.4. Предмет и виды деятельности Учреждения:

организация процесса обучения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

разработка и реализация образовательных программ, учебных планов и услуг;

осуществление деятельности профессиональному образованию граждан;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

оказание образовательных услуг, в том числе платных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Приносящая доход деятельность Учреждения:

оказание дополнительных образовательных услуг по проведению индивидуальных и групповых занятий, лекций, тематических семинаров,

соответствующих направлению реализуемых Учреждением образовательных программ;

оказание на договорной основе консультационных, информационно-методических услуг;

предоставление в аренду помещений, сооружений, иного имущества в порядке, установленном законодательством

III. Учредитель Учреждения.

3.1. Учредителем (собственником) имущества Учреждения является Ягумов Азамат Муратович, 23.07.1992 г.р.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

изменение устава Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

определение адресов (мест) осуществления образовательной деятельности;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

создание филиалов и открытие представительств частного учреждения;

принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

создание необходимых условий для реализации образовательного процесса;

иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

3.3. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.

IV. Структура и компетенция органов Управления Учреждения.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

4.2. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 лет.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.4. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

организует выполнение решений Учредителя;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные

нормативные акты Учреждения;

с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с решениями Учредителя;

представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Учреждения;

направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

назначает на должность главного бухгалтера Учреждения предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

своевременное получение лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

целевое использование выделенных Учреждению средств и имущества;

рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

сохранность документов (управленческих, финансовоэкономических, по личному составу),

свою деятельность перед Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

4.7. Директор Учреждения, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением, признаются в соответствии с законом заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

4.8. При нарушении требований указанных выше пунктов устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Директор Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими

заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

4.9. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и Педагогический совет, формируемые Директором по согласованию с Учредителем.

4.11. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из представителей всех категорий работников Учреждения.

Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания, сроком на 3 года, избираются председатель и секретарь Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;

- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению).

4.13. Педагогический совет осуществляет аспекты содержательного и стратегического характера педагогической деятельности по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В Педагогический совет входят Директор и все педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета, сроком на 3 года, избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, для ознакомления членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

- планирование педагогической деятельности Учреждения;
- рекомендация и отбор образовательных программ для утверждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов педагогической деятельности, анализ и оценка качества образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие рабочих учебных, планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы, выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация, выявление, обобщение, распространение достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта, выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

V. Локальные нормативные акты Учреждения.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:
приказы Директора;
правила внутреннего распорядка;
положения, устанавливающие порядок комплектования педагогических кадров Учреждения и условия оплаты их труда;
положение о порядке премирования работников;
положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных доплат стимулирующего характера;
положение о порядке образования и расходования фондов, образуемых в Учреждении;

другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора и обязательны для работников Учреждения, обучающихся и их законных представителей.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета, обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, Общему собранию работников, Педагогическому совету, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов сотрудников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающегося размещается в свободном доступе на сайте Учреждения для обсуждения; срок размещения - 5 (пять) календарных дней.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме Общему собранию Учреждения в течение 7 (семи) календарных дней.

Общее собрание Учреждения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках

общественного обсуждения.

В случае, если мотивированное мнение Общего собрания Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием для достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации так же имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей)

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать образование по избранной для обучения специальности в пределах учебных программ.

посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке; обучаться в рамках учебных программ и по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения; пользоваться библиотечно-информационными и учебно-лабораторными ресурсами Учреждения;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований учебных программ (государственного образовательного стандарта);

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять все требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам, согласно учебным планам;

добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления из Учреждения.

6.8. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Директор Учреждения. Решение об отчислении из Учреждения обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.10. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после

занятий учебных мест, классов, автодромов и техники, запрещается.

6.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

уважать честь и достоинство работников Учреждения;

заниматься воспитанием своих детей;

уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.14. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится родителями (законными представителями) обучающихся в установленном законом порядке.

7. Права и обязанности работников Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, а также среднее образование при наличии соответствующих категорий со стажем работы не менее двух лет. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов обучения связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе, Педагогического совета, выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами в

соответствии с трудовым законодательством.

7.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами по оплате труда, определёнными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся у Учреждения средств.

VIII. Имущество Учреждения. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения

8.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

8.2. Учреждение приобретает право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Учредителем и приобретенным Учреждением по иным основаниям.

8.3. Порядок регулярных поступлений от Учредителя: не реже 1 раза в год в денежном и (или) имущественном виде.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.